

## 記録媒体廃棄届出書

メディアシュレッダー・ハードディスククラッシャーを利用し、記録媒体を以下のとおり処分します。

1. 利用者

氏名	印又はサイン
区分	教育・職員・学生・その他 ( )
教職員番号／学籍番号	
所属	

2. 廃棄データ

区分	教育 ・ 研究 ・ 法人(学校) ・ 病院
----	-----------------------

3. 廃棄記録媒体

3.5 インチ FD	数量：
MO	数量：
ZIP	数量：
DDS カートリッジ (4mm)	数量：
CD・DVD・BD	数量：
2.5 インチハードディスク	数量：
3.5 インチハードディスク	数量：
その他 ( )	数量：

※ 注意：個人情報の記載された個人データファイルを廃棄した場合は、廃棄年月日、廃棄した個人データファイル名を申請部署で記録し、保管してください。

信濃町 ITC 受付印