

記録媒体廃棄届出書

メディアシュレッダー・ハードディスククラッシャーを利用し、記録媒体を以下のとおり処分します。

1. 利用者

氏名	印又はサイン		
区分	教員・職員・学生・その他()		
教職員番号/学籍番号			
所属		連絡先	

2. 廃棄データ

区分	教育・研究・法人(学校)・病院
----	-----------------

3. 廃棄記録媒体

CD・DVD ※ラベルシール剥がし済み	数量:
2.5 インチ ハードディスク	数量:
3.5 インチ ハードディスク	数量:
その他()	数量:

※注意：個人情報の記載された個人データファイルを廃棄した場合は、廃棄年月日、廃棄した個人データファイル名を申請部署で記録し、保管してください。

信濃町 ITC 受付印