

記録媒体廃棄届出書

メディアシュレッダー・ハードディスククラッシャーを利用し、記録媒体を以下のとおり処分します。

1. 利用者

氏名		印又はサイン	
区分		教員 ・ 職員 ・ 学生 ・ その他( )	
教職員番号／学籍番号			
所属		連絡先	

2. 廃棄データ

区分	教育 ・ 研究 ・ 法人(学校) ・ 病院
----	-----------------------

3. 廃棄記録媒体 ※義塾が所有する記録媒体であること KIC☒

CD ・ DVD ※ラベルシール剥がし済み	数量:	
2.5 インチ ハードディスク	数量:	
3.5 インチ ハードディスク	数量:	
その他( )	数量:	

※個人情報の記載された個人データファイルを廃棄した場合は、廃棄年月日、廃棄した個人データファイル名を申請部署で記録し、保管してください。

信濃町 KIC 受付印