

信濃町ITC行き

信濃町キャンパス・ネットワーク工事(情報コンセント 設置・移設・撤去 等)等申請書

信濃町キャンパス内ネットワーク工事(情報コンセントの 設置・移設・撤去・修理・その他)を以下のとおり申請します。

申請元 責任者	組織名		職名		内線番号		
	氏名	印	e-mail アドレス				
担当者 (工事現場責任者)	所属		職名		内線番号		
	氏名	印	e-mail アドレス				
申請者 (この申請書を提出した方(担当者と異なる場合))	所属		職名		内線番号		
	氏名		e-mail アドレス				
工事場所	棟名					階	
	室名						
費用負担	必要な費用は、以下の予算により支払います。						
	予算名:	資金コード[]					
	予算管理者職名・氏名:					承認印	
工事内容	(図示等で具体的に明示して下さい(別紙図添付可能))						
	(書ききれない場合は裏面か別紙を添付して下さい)						
ITC使用欄					受付印		

※ご注意

- この申請書は、信濃町キャンパス内で情報コンセントの設置・移設・撤去工事等を希望する場合に、必要事項を記入(日付、工事種別丸印と太線枠内)の上、信濃町ITCに提出して下さい。
- 工事内容によっては申請のご希望内容に添えられなかったり、ネットワーク施工まで長期間を要することがあります。
- 学校業務系システム(ADST)利用での申請の場合は、事前に事務窓口(人事課人事係)にご相談下さい。
- 大学病院端末利用での申請の場合は、事前に大学病院情報システム部にご相談下さい。
- ネットワーク機器の容量等に限りがありますので、なるべく既存の情報コンセントを利用するようにお願い致します。
- この申請書が到着し次第、担当者に電話やメール等でご連絡し、現場調査を経て工事見積書を提出します。
- ネットワークの利用に関する申請は、この申請とは別に必要ですのでご注意下さい。
- この申請書に記入された個人情報は、申請された工事に関する事項以外には利用しません。
- 記入した情報に変更が生じた場合、または確認等を行いたい場合は信濃町ITC事務室にお問い合わせ下さい。
- その他ご不明な点がありましたら信濃町ITC・工事担当(内線62753)までお問い合わせ下さい。

(工事内容続き)