

無線LANアクセスポイント設置等届出書 (案)

_____ ITC所長殿

- ・この届出書は「無線アクセスポイント設置に関するガイドライン」に基づき提出していただくものです。
- ・届出書は無線アクセスポイントを設置、廃止(撤去)、変更(移設)する際に機器1台につき1枚ずつ提出してください。
- ・太枠内の事項に記入、捺印(サイン可)して各キャンパスのITCに提出してください。
- ・無線アクセスポイント機器利用するためのネットワーク等への接続や電源の確保、機器へのソフトウェアのインストール等は管理者の責任で行ってください。
- ・無線アクセスポイント設置にあたっては「無線アクセスポイント設置に関するガイドライン」に従ってください。
- ・記入された事項について控えが必要な場合は事前に複写をお取りください。
- ・この届に記入された個人情報、キャンパスネットワークの運用管理に関して必要な場合以外には利用しません。
- ・記入した情報に変更が生じた場合、または確認などを行いたい場合は届出を行ったITCにお問い合わせください。
- ・その他ご不明な点がありましたらITCまでお問い合わせください。

(太線枠内の各事項に記入してください)

届出の区分	新設 ・ 廃止 ・ 変更	提出日	年 月 日
管理者	所属	連絡先電話番号	
	氏名	役職名/個人番号	/
	<small>印 または サイン</small>	連絡先メールアドレス	
技術担当者 <small>(管理者と異なる 場合に記入)</small>	所属	連絡先電話番号	
	氏名	役職名/個人番号	/
	<small>印 または サイン</small>	連絡先メールアドレス	
機器	メーカー	機種等	
	無線規格	暗号化の種類	11a・11b・11g・その他()
設置場所	建物等	棟 ・ 校舎 ・ 館 階 ()	
	部屋名		
設定情報等	チャンネル	SSID (識別子)	
	予定子機数	接続ネットワーク等	
期間	年 月 日 ～ 年 月 日 ・ 常設		
目的			
備考			

以下 ITC使用欄

受付者	
データ登録	
その他	

受付印	受理印